



## A.S.G.

**Module A.S.G. pour le traitement de l'Aide Sociale Générale.**

### Objet de l'application

- Instruction des dossiers, passage en commission, décisions.
- Caractérisation des prestations relevant de l'Aide Sociale Générale (Personnes Agées / Personnes Handicapées) valorisation et mise en paiement des dites prestations (collectives et sur facture).

### Déploiement

- Grâce au mode Full Web, Perceaval permet une organisation centralisée, déconcentrée, une cohabitation des deux modes, ou le passage de l'un à l'autre.
- Supports :** ordinateurs de bureau, PC portables, PDA.

### Fonctionnalités

#### Gestion et suivi :

- Gestion des données relatives à l'état civil (retraite, imposition, patrimoine, descendants, hypothèques...),
- Gestion du girage, du contrôleur, de l'historique,
- Suivi du dossier (chronologie), de la localisation (secteur), de l'historique,
- Gestion des aides et des prestations relevant du domaine des personnes âgées et des personnes handicapées (A.P.A., P.C.H., Aide Sociale, accueil familial...),
- Etablissement du plan d'aide (visite, enquête médico-sociale...),
- Gestion de l'aide sociale (obligés alimentaires, plan de recouvrement),
- Gestion du contrôle d'effectivité et suivi budgétaire par retours de l'interface financière.

#### Paiement :

- Transfert vers le logiciel financier des paiements (individuels et/ou collectifs), génération de factures (flux aller et retour), gestion des recettes (O.A...),
- Gestion du C.E.S.U. (Chèque Emploi Service Universel), des solutions de télégestion dont Domatel et des flux aller/retour du C.A.P. (Chèque d'Accompagnement Personnalisé).

#### Liste de gestion et statistiques associées:

- Edition des statistiques ministérielles.

#### Cycle de vie du dossier :

- Possibilités de gestion du cycle d'archivage (clôture, pré-archivage, épuration, archivage) et de la Gestion Electronique de Documents (G.E.D.), via des modules optionnels.

### Traitements

#### Commission :

- Organisation des commissions (inscription automatique à l'ordre du jour, mise à jour des dossiers suite aux décisions),
- Editions personnalisées relatives aux commissions (ordre du jour, procès verbaux, convocations, notifications...).

#### Workflow :

- Déclinaison en étapes / sous-étapes / acteurs des procédures sociales ; ce qui permet de rendre compte en temps réel, de favoriser la communication entre les différents acteurs et la remontée d'alertes...

#### Evolution barème et grille tarifaire :

- Gestion des tarifs et des barèmes,
- Mise à jour automatisée des dossiers concernés.

### PUBLIC CONCERNÉ

- Intervenants sociaux en relation avec le dossier social,
- Agents administratifs traitant des caractéristiques des prises en charge A.S.G.

**Vous souhaitez en savoir plus sur les modules PAPH ?**

Notre équipe se tient à votre disposition.

**02 96 79 12 79**

**www.infodb.fr**

contact@infodb.fr

**Siège social :**

13 rue de l'IC  
B.P. 123 - 22 590 PORDIC





## M.D.P.H.

*Module qui permet de coordonner l'accueil, la gestion et le suivi des dossiers au sein des M.D.P.H. (Maisons Départementales des Personnes Handicapées).*

### Objet de l'application

- Gérer l'accueil de 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> niveau pour les adultes et les enfants.
- Assurer le suivi des dossiers (évaluation, élaboration du plan de compensation, passage en commission, notification),
- Gestion des différents modes de paiements (interface C.G. et fonds de compensation).

### Déploiement

- Grâce au mode Full Web, Perceaval permet une organisation centralisée et déconcentrée, une cohabitation des deux modes, ou le passage de l'un à l'autre.

**Supports :** ordinateurs de bureau, PC portables, PDA.

### Fonctionnalités

#### Accueil et suivi :

- Gestion de l'accueil de 1<sup>er</sup> niveau
- Gestion de l'accueil de 2<sup>nd</sup> niveau et enregistrement des demandes (suivi des demandes, composition de l'équipe pluridisciplinaire, saisie du GEVA),
- Edition du Plan Personnalisé de Compensation,
- Gestion des notifications,
- Gestion de la médiation,
- Suivi de l'accompagnement.

#### Cycle de vie du dossier :

- Possibilités de gestion du cycle d'archivage (clôture, pré-archivage, épuration, archivage) et de la Gestion Electronique de Documents (G.E.D.), via des modules optionnels.

### Traitements

#### Commissions :

- Gestion des équipes techniques / pluridisciplinaires / C.D.A.P.H. (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées), selon des critères paramétrables (inscription automatique à l'ordre du jour, mise à jour des dossiers suite aux décisions),
- Editions personnalisées relatives aux commissions (ordre du jour, procès verbaux, convocations, notifications...)

#### Interfaces :

- Avec la Gestion Financière pour le paiement des fonds de compensation,
- Avec le Conseil Général, dans le cadre des aides type P.C.H. (Prestation de Compensation du Handicap)...
- Avec la C.N.S.A. (Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie), dans le cadre des remontées obligatoires.

#### Workflow :

- Déclinaison en étapes / sous-étapes / acteurs des procédures sociales ; ce qui permet de rendre compte en temps réel, de favoriser la communication entre les différents acteurs et la remontée d'alertes...

### PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel des M.D.P.H.,
- Intervenants sociaux en charge de l'accueil et du suivi des demandes,
- Médecins et équipes en charge de l'évaluation,
- Tout intervenant habilité.

## COMPTABILITE

*Module transversal en charge de la collecte des paiements issus de tous les modules PERCEAVAL afin de les transmettre, par interface, aux progiciels de Gestion Financière (G.F.) utilisés par le département.*

### Objet de l'application

- Transmission d'informations entre la Gestion Financière (G.F.) du département et le progiciel Perceaval.
- Transmission d'informations à la paie départementale.
- Gestion et génération de fichiers d'interface différents selon les paiements, les modes de règlement...
- Possibilité de génération de fichiers de demandes de carnet C.E.S.U. (Chèque Emploi Service Universel), ou C.A.P. (Chèque d'Accompagnement Personnalisé), sous réserve d'un accord avec l'éditeur du département.

### Déploiement

- Grâce au mode Full Web, Perceaval permet une organisation centralisée et déconcentrée, une cohabitation des deux modes, ou le passage de l'un à l'autre.

*Supports : ordinateurs de bureau, PC portables, PDA.*

### Fonctionnalités

- Gestion des informations comptables : paramétrage des budgets, du mode de règlement, du numéro d'engagement créés dans la G.F. (Gestion Financière),
- Génération de fichiers de demandes de création de mandat et de titre de recette pour la G.F.,
- Génération de fichiers HOPAYRA pour la paie départementale,
- Récupération d'informations de retour mandatement depuis la G.F. : numéro mandat, numéro bordereau, date mandat G.F.,
- Interface tiers selon les G.F. (récupération des R.I.B. dans Perceaval),
- Interface engagement : demande de création d'engagement dans la G.F. (selon celle-ci, récupération du disponible sur engagements quand celui-ci est annuel),
- Interface pour l'intégration du cadre budgétaire (récupération des imputations budgétaires G.F. dans Perceaval),
- Génération de demandes de carnet C.E.S.U. ou C.A.P.

### Traitements

*Procédure manuelles / automatiques :*

- Les procédures du module peuvent être manuelles (réalisées par un ou plusieurs utilisateurs) ou automatiques (traitements batchs).

### PUBLIC CONCERNÉ

- Tout utilisateur Perceaval ou certains services selon organisation du Département,
- Toute personne habilitée.





## AIDES FINANCIERES

*Module pour la gestion des demandes d'aides financières*

### Objet de l'application

- Gestion des demandes d'aides financières et d'aides à domicile (liées à l'A.S.E.) et suivi des dossiers,
- Organisation des commissions d'aides financières et d'aides à domicile,
- Liquidation et proposition de mandatement.

### Déploiement

- Grâce au mode Full Web, Perceaval permet une organisation centralisée, déconcentrée, une cohabitation des deux modes, ou le passage de l'un à l'autre.

*Supports : ordinateurs de bureau, PC portables, PDA.*

### Fonctionnalités

#### *Demande d'aide :*

- Gestion des organisme(s) instructeur(s) d'aide, des demandeurs d'aide (organismes et individus) des bénéficiaire(s) de l'aide et des attributaire(s) de l'aide,
- Gestion des affectations de l'aide, du budget utilisé, du type d'aide (prêt, secours, allocation), ,
- Gestion des pièces justificatives.

#### *Liquidation / Mandatement :*

- Interface automatique (individuelle ou collective) par la production de fichiers destinés à alimenter l'application financière du département et / ou la paierie départementale.

#### *Budget familial :*

- Mise à jour des impayés, ressources et charges au moment de la demande,
- Suivi budgétaire.

#### *Listes de gestion et statistiques associées:*

- Edition des aides financières, des aides à domicile, statistiques quantitatives...

#### *Cycle de vie du dossier :*

- Possibilités de gestion du cycle d'archivage (clôture, épuration) et de la Gestion Electronique de Documents (G.E.D.), via des modules optionnels.

### Traitements

#### *Commission :*

- Organisation des commissions d'aides avec inscription automatique en ordre du jour, mise à jour automatique des dossiers suite aux décisions de commissions,
- Editions personnalisées relatives aux commissions (convocations, ordre du jour, PV de séances, notifications...).

#### *Workflow :*

- Déclinaison en étapes / sous-étapes / acteurs des procédures sociales ; ce qui permet de rendre compte en temps réel, de favoriser la communication entre les différents acteurs et la remontée d'alertes...

### PUBLIC CONCERNÉ

- Tout intervenant (en central ou en circonscription) en relation directe avec le dossier familial (polyvalence, personnel médico-social...)